

Приложение №1
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
«29» декабря 2021г.

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования
«Ниеньгское» (далее – Учредитель),
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
в лице главы муниципального образования «Ниеньгское» Еремина Дмитрия
Алексеевича,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава муниципального образования,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или
доверенности)
с одной стороны, и Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ниеньгский культурно-досуговый центр»,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее – Учреждение) в лице руководителя Мишко Натальи Николаевны,
(Ф.И.О.)
действующего на основании распоряжения №1 от 11 января 2016 года,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
С другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления
Учреждению из местного бюджета субсидии на иные цели (далее –
субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2022 году Учреждению МБУК «Ниеньгский
КДЦ» (наименование учреждения)
Субсидию в сумме 279000 (Двести семьдесят тысяч) рублей в соответствии с
целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в
разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с
кассовым планом исполнения бюджета, а также в соответствии с
направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего
Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и кода субсидии, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: до 25 декабря 2022 года по форме указанной в приложении 1 к соглашению.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или её часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, тыс. руб
1	2	3	4
1.	Субсидия на предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам учреждений, финансируемых из бюджета поселения, работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	262 (код субсидии 01202)	182000-00
2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и	262 (код субсидии 01201)	97000-00

	провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета поселения, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных местностях		
	Итого		279000-00

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 2022 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Муниципальное учреждение
«Администрация муниципального образования «Нименьгское»
Место нахождения: 164895,
п. Нименьга, ул. Центральная, д.29
Онежский район, Архангельская область
Банковские реквизиты
ИНН 2906006407 КПП 290601001
БИК 011117001


Учреждение:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нименьгский культурно – досуговый центр»
Место нахождения: 164895, п. Нименьга,
ул. Центральная, д.16
Онежский район, Архангельская область
Банковские реквизиты
ИНН 2906007760 КПП 290601001

р/с 40102810045370000016 в
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК
БАНКА РОССИИ//УФК по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу, г. Архангельск
л/с 04243006960

Глава муниципального образования





Д.А. Еремин
(Ф.И.О.)

БИК 041117001

р/с 40102810045370000016 в
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК
БАНКА РОССИИ//УФК по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу, г. Архангельск
л/с 21246Ш3080

Директор




Н.Н. Мишко
(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
уполномоченного лица
учредителя муниципального
учреждения

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет
об использовании субсидии на иные цели

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс. руб.)	Начисленные расходы (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого				

_____ (руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (главный бухгалтер)

_____ (подпись)