

69
Утверждены
решением
Совета депутатов №125
от 03 июня 2011 года

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ПОКРОВСКОЕ"**

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования "Покровское" (далее - настоящие Правила) устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства и озеленения территорий, определяют порядок производства земляных работ, регулируют вопросы содержания и уборки территории муниципального образования "Покровское".

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами РФ и Архангельской области, регулирующими вопросы благоустройства и озеленения территорий городских округов.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнителей работ, организаций, предприятий, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, граждан (далее - организации или лица), в собственности, владении или пользовании которых находятся здания и сооружения, подземные инженерные коммуникации и земельные участки, на которых осуществляется благоустройство и озеленение, производятся земляные работы.

1.3. Система уборки предусматривает своевременный сбор и транспортирование в соответствии с настоящими Правилами мусора, снега, грунтовых наносов и пр., образующихся на территории МО «Покровское».

2. Порядок благоустройства и уборки территорий

Организации обязаны убирать отведенные территории своими силами или по договорам со специализированными организациями за счет собственных средств.

2.1. Уборка территорий в зимний период.

2.1.1. Уборка территорий в зимний период предусматривает следующие виды работ: уборка территорий механизированным способом, ручная уборка территорий после механизированной уборки, ручная уборка территорий "под лопату", ручная уборка территорий "под скребок", дополнительные работы.

2.1.2. Классификация работ:

- уборка территорий механизированным способом включает в себя подметание снега при толщине более 2 см, посыпка антигололедными материалами и вывоз снега автомобильным или иным спецтранспортом или перекидка специально оборудованными для этих целей машинами (роторные снегоочистительные машины);

- ручная уборка после механизированной уборки включает в себя очистку территорий в местах недоступных механизированной уборки, подборку и подчистку снега, льда в местах пересечения проезжих частей дорог, перекрестков, сгребание снега на полосу механизированной уборки и т.д.;

- ручная уборка территорий "под лопату" включает подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см, сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см, сгребание снега в валы или кучи, посыпку территорий антигололедными материалами;

- ручная уборка территорий "под скребок" включает очистку территорий от уплотненного снега до твердого покрытия, уборку наледи, сгребание снега в валы или кучи, посыпку территорий антигололедными материалами;

- дополнительные работы включают в себя сдвигание снега и сколов, сброшенных с крыш, очистку ото льда крышек люков колодцев и пр.

2.1.3. При уборке проезжих частей дорог (дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии) механизированным способом владельцы автотранспортных средств обязаны обеспечить стоянку транспорта таким образом, чтобы не создавать помех производству работ.

2.2. Уборка территорий в летний период.

2.2.1. Уборка территорий в летний период предусматривает следующие виды работ: подметание территорий, сбор и транспортирование в установленное место мусора, летних загрязнений (пыль, грязь, грунтовые наносы), листвы, скошенной травы, своевременное освобождение улиц дополнительные работы.

2.2.2. Классификация работ:

- уборка тротуаров (тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном), автобусных остановок включает в себя подметание территории, сбор и транспортирование мусора и летних загрязнений на полигон отходов;

- уборка газонов (под газоном для целей настоящих Правил понимается искусственно выделенный участок дворовой или уличной территории, предназначенный для высадки (произрастания) травы, древесно-кустарниковой растительности, иных зеленых насаждений) и другой территории, входящей в "зеленую зону", включает в себя скашивание травы, уборку мусора и листвы, уборку и транспортирование в установленное место мусора, листвы, скошенной травы;

- дополнительные работы включают в себя сезонную стрижку кустарников, обрезку деревьев, удаление поросли, удаление засохших

больных деревьев, скашивание газонов, своевременную прополку цветников, восстановление газонов, а также установку, ремонт, покраску и очистку малых архитектурных форм и др.

2.3. Уборка прочих территорий.

2.3.1. Уборка мостов, путепроводов, берегов рек, морских побережий, а также содержание дренажных канал, подъездных путей, заездных карманов, гостевых стоянок, автостоянок и других территорий производится в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящих Правил собственниками или эксплуатирующими организациями собственными силами и средствами.

2.3.2. Уборка территорий остановок всех видов пассажирского транспорта производится в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящих Правил владельцами соответствующих транспортных средств, эксплуатирующими организациями собственными силами и средствами.

2.3.3. Уборка территорий торговых киосков, павильонов производится в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящих Правил и осуществляется в течение дня торговыми предприятиями. У киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов запрещается складировать тару и запасы товаров.

2.3.4. Уборка территорий остановочных пунктов движения общественного транспорта производится следующим образом: в зимний период - уборка посадочной площадки и тротуаров от снега и наледи до твердого покрытия, своевременная обработка антигололедными материалами, сбор и вывоз снега, мусора, своевременное освобождение урн; в летний период - подметание, сбор и вывоз мусора, летних загрязнений, своевременное освобождение урн. Посадочные площадки, навесы и др. сооружения, малые архитектурные формы, находящиеся на территории остановочного пункта, должны быть оборудованы в соответствии с техническими требованиями, постоянно содержаться в чистоте и исправном состоянии. Содержание посадочных площадок и навесов, находящихся на остановочных пунктах, их ремонт и окрашивание обеспечивают эксплуатирующие организации, землепользователи, на территории которых расположены вышеупомянутые сооружения.

На всех улицах, остановках автотранспорта и в других местах должны быть установлены в достаточном количестве урны. Урны устанавливаются через каждые 100 м. Очистка урн производится систематически по мере их наполнения, но не реже 1 раза в день. За установку и содержание урн в чистоте несут ответственность организации, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий.

2.3.5. На территориях торговых киосков, павильонов, палаток, у входов в помещения магазинов, офисов собственниками (владельцами, арендаторами) данных помещений должны быть установлены урны, очистка урн производится систематически по мере наполнения, но не реже 1 раза в день, не допускается переполнение урн. Собственники (владельцы, арендаторы) торговых помещений, офисов обязаны обеспечить чистоту и порядок отведенных территорий, крылец, возможность безопасного, свободного и

комфортного прохода граждан к киоскам, павильонам, палаткам, ~~офисам~~

2.4. Сыпучие и другие грузы перевозятся оборудованными ~~машина~~ или должны быть тщательно укрыты, чтобы исключить возможное загрязнение улиц.

2.5. Запрещается:

- разбрасывание снега и льда на проезжие части дорог;
- укладка снега и сколотого льда на трассах тепловых сетей;
- сбрасывание снега и льда в теплофикационные камеры, смотровые дождевые колодцы;
- формирование снежных валов в не отведенных для этой цели местах;
- складирование сколотого льда и снега на кустарники, ~~газоны~~ цветники;
- зауживание проезжей части дорог;
- сбрасывание снега и отходов в водные объекты;
- сжигание листвы, сухой травы, отходов, картонной, деревянной ~~тары~~ тары;
- свалка всякого рода грунта и мусора в не отведенных для этих целей местах;
- мойка автотранспортных средств у водопроводных колонок, тепловых узлов, на водоемах, реках, озерах, в других не установленных для этой цели местах;
- проезд, стоянка автотранспортных средств на газонах, а также ~~морском~~ побережье в пределах зоны отдыха р. Каменный, за исключением машин специального назначения;
- выгул скота и птицы в не отведенных для этих целей местах.

3. Порядок содержания фасадов объектов капитального строительства, временных объектов

3.1. Фасады и элементы фасадов нежилых объектов капитального строительства (зданий, строений) и временных объектов (далее по тексту - объектов), расположенные на фасадах информационные таблички, вывески, памятные доски должны содержаться пользователями, владельцами, собственниками, арендаторами, а также лицами, у которых объекты находятся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, эксплуатирующими организациями в чистоте и исправном состоянии.

Фасады и элементы фасадов многоквартирных и жилых домов, общежитий должны содержаться в чистоте и исправном состоянии непосредственно собственниками помещений в многоквартирном и жилом доме, общежитии товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией в зависимости от выбранного способа управления.

3.2. На фасадах объектов капитального строительства должны размещаться следующие знаки:

- уличные указатели, соответствующие наименованию улицы, переулка, площади и др., на которых расположен объект капитального строительства;
- номерные знаки, соответствующие номеру объекта капитального строительства;
- полигонометрические знаки, указатели нахождения пожарных гидрантов, пожарных водоемов.

3.3. Пользователи, владельцы, собственники, арендаторы объектов, а также лица, у которых объекты находятся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, эксплуатирующие организации указанных объектов обязаны:

- обеспечить освещение объектов в темное время суток, производить работы по реставрации объектов, ремонту и покраске фасадов, ограждений и водоотводящих устройств (водосточные трубы) согласно паспорту цветового решения фасадов, согласованному с администрацией МО «Покровское» в установленном порядке;
- устранять локальные разрушения наружной отделки объектов (облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные разрушения) во избежание их дальнейшего развития;
- производить окраску фасадов нежилых объектов капитального строительства не реже 1 раза в десять лет;
- производить окраску и ремонт временных объектов не реже 1 раза в 3 года.

3.4. Запрещается без согласования с администрацией муниципального образования «Покровское»:

- переоборудование фасадов объектов, их конструктивных элементов (ограждений, окон, дверей, крылец);
- полная или частичная перекраска фасадов объектов, их конструктивных элементов (ограждений, окон, дверей, крылец).

3.5. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений и других печатных и рукописных материалов, надписей и изображений на фасадах многоквартирных и жилых домов, общежитий составляют об этом акт и направляют его уполномоченным должностным лицам для составления протокола в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом "Об административных правонарушениях".

3.6. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить афиши, информационные и агитационные материалы, объявления и другие печатные и рукописные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания афиш,

4. Порядок производства земляных работ

Земляные работы - вид строительных работ, связанных с выемкой (или) засыпкой грунта и связанное с ним нарушение и восстановление благоустройства территории.

Земляные работы, связанные со строительством новых объектов временным размещением временных объектов, реконструкцией капитальным ремонтом существующих объектов (прокладка, перекладка, ремонт инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей, подземных сооружений), карьерными разработками, инженерно-геологическими работами, а также посадкой зеленых насаждений, установкой временных объектов и сооружений, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений выполняются на территории муниципального образования «Покровское» в соответствии с проектной документацией согласованной и утвержденной в установленном порядке при наличии разрешения - ордера на производство земляных работ.

4.1. Исполнитель работ на подземных инженерных коммуникациях назначает лиц, ответственных за производство земляных работ.

4.2. Изменение трасс подземных инженерных коммуникаций может быть выполнено только на основании проекта, разработанного лицензированной проектной организацией и согласованного эксплуатирующей организацией другими заинтересованными организациями и администрации муниципального образования «Покровское».

4.3. Лица, ответственные за производство земляных работ, обязаны:

- находиться на месте производства земляных работ, иметь при себе ордер на производство земляных работ, документ, удостоверяющий личность, и приказ о назначении ответственного за производство и выполнение данных работ, рабочие чертежи, согласованный и утвержденный проект производства работ;
- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в ордере;
- выполнять работы в соответствии с рабочими чертежами и проектом производства работ;
- соблюдать правила и нормы обеспечения техники безопасности.

4.4. Для принятия необходимых мер безопасности и предупреждения повреждений подземных инженерных коммуникаций ответственные лица обязаны за один календарный день до начала работ вызвать на место их проведения представителей организаций - владельцев подземных коммуникаций, имеющихся в районе работ, установить совместно с ними точное расположение существующих коммуникаций и обеспечить их сохранность. Вызов представителей - владельцев подземных коммуникаций осуществляется через диспетчерские службы или телефонограммой, направленной руководителю заинтересованной организации.

4.5. Руководители заинтересованных организаций обязаны своевременно обеспечить явку своих ответственных представителей к месту производства земляных работ по вызову исполнителей работ.

4.5. Руководители заинтересованных организаций обязаны своевременно обеспечить явку своих ответственных представителей к месту производства земляных работ по вызову исполнителей работ.

4.6. При обнаружении на месте производства земляных работ подземных инженерных коммуникаций, не указанных на чертежах и плановых материалах, исполнитель работ немедленно прекращает земляные работы и ставит в известность заказчика, заинтересованные организации и администрацию муниципального образования «Покровское».

4.7. В случае повреждения подземных сетей составляется акт при участии исполнителя работ, заинтересованных сторон, представителя администрации муниципального образования «Покровское». В акте указывается причина повреждения; лица, виновные в повреждении; лица, ответственные за восстановление; меры и сроки устранения повреждения.

4.8. Вскрытие и восстановление дорог, улиц, тротуаров и газонов при прокладке подземных коммуникаций и наземных сооружений производятся исполнителем работ в сроки, указанные в ордере на производство земляных работ.

4.9. Засыпка траншей и котлованов производится в соответствии с проектом производства работ, соответствующими строительными нормами и правилами. В целях предотвращения просадок при восстановлении асфальтового покрытия засыпка траншеи и котлована в летний период должна производиться чистым песком с проливкой водой, а в зимних условиях - талым песком. Засыпка производится слоями толщиной 20 сантиметров с послойным уплотнением и обеспечением сохранности как прокладываемых, так и существующих коммуникаций.

Технология обратной засыпки должна быть разработана и указана в проекте производства работ.

После восстановления дорожного покрытия и благоустройства заказчику необходимо предъявить в администрацию муниципального образования «Покровское» заключение лаборатории по плотности грунта в месте восстановления и гарантийные обязательства на восстановление возможных просадок сроком на 1 год; в случае отсутствия лабораторных данных или несоответствия уплотнения требуемому проекту производства работ - сроком на 3 года.

4.10. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, на строительных площадках должны быть оборудованы в соответствии с Правилами дорожного движения РФ: окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями. При въезде автотранспорта на дороги населенных пунктов, улицы со стройплощадки должна быть обеспечена очистка шасси автомобильной и самоходной техники от строительной грязи.

4.11. Поперечные разрытия на дорогах, улицах с интенсивным движением пешеходов и автотранспорта выполняются, как правило, в ночное время суток.

4.12. Запрещается засыпать грунтом или строительными материалами зеленые насаждения, крышки смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций, водосточные решетки.

Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

4.13. Лицо, осуществляющее восстановление благоустройства, по окончании производства земляных работ на дороге, улице, на территории жилого сектора должно обеспечить безопасное передвижение транспортных средств и пешеходов, убрать с проезжей части, газонов и тротуаров оставшиеся материалы, разобранную дорожную одежду и мусор в течение суток с момента окончания работ, после чего сдать объект эксплуатирующей организации, администрации муниципального образования «Покровское» или землепользователю данного участка.

4.14. В случае выполнения земляных работ в зимнее время, когда невозможно осуществить восстановление асфальтобетонного покрытия дорог, улиц и тротуаров, заказчик обязан обеспечить содержание данных участков до сдачи ордера (своевременно подсыпать грунт или щебень для предотвращения образования опасных ям). До сдачи ордера ответственность за безопасность дорожного движения несет заказчик.

4.15. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается:

на администрацию муниципального образования «Покровское» в части соблюдения сроков производства работ;

на администрацию муниципального образования «Покровское», а также на товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, хозяйствственные общества, осуществляющие функции управления многоквартирными домами (далее - управляющие организации) в части соблюдения качества производства восстановительных работ, осуществляемых на подведомственной им территории.

5. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ

5.1. Выдачу разрешений - ордеров на производство земляных работ на территории муниципального образования «Покровское» осуществляет администрация муниципального образования «Покровское». Форма ордера определена административным регламентом.

5.2. Ордер на производство земляных работ выдается при наличии разрешения на строительство, реконструкцию объекта, согласований владельцев подземных инженерных коммуникаций и землепользователей.

5.3. При производстве земляных работ на дорогах, улицах и устройстве временных дорог (объездов) исполнитель работ разрабатывает комплект

документации: строительный генеральный план, пояснительную записку, схему организации движения, схему производства работ и т.д. - ППР, который вместе с проектной документацией согласовывается с эксплуатирующей организацией, администрацией муниципального образования «Покровское», ОГИБДД УВД, отделом государственного пожарного надзора по Онежскому району (ОГПН), владельцами подземных инженерных коммуникаций, другими заинтересованными лицами.

Лица, ответственные за производство земляных работ на дорогах, улицах, обязаны обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

Заказчик своевременно до начала производства земляных работ на дороге, улице должен известить население через средства массовой информации о сроках закрытия дороги, улицы, изменения маршрутов автобусов, переносе автобусной остановки на период производства земляных работ.

5.4. Ордер на производство земляных работ выдается по заявке заказчика. В заявке указывается: адрес; лицо, ответственное за производство земляных работ; номера телефонов заказчика и исполнителя работ; сроки выполнения работ.

К заявке прилагается комплект рабочих чертежей на выполняемый вид работ, согласованный и утвержденный проект производства работ (п. 5.3).

Заказчик несет ответственность за выполнение условий и требований, изложенных в ордере.

5.5. Ордер на производство земляных работ в случае аварий на инженерных сетях должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней со дня обнаружения аварии. Ликвидация аварии, не требующая немедленного восстановления, производится после получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.6. Проведение работ по просроченному ордеру является самовольным. Сроки производства земляных работ, указанные в ордере, необходимо продлить в администрации муниципального образования «Покровское», предъявив ранее полученный ордер на производство земляных работ не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в ордере. При продлении сроков производства работ в ордере на производство земляных работ повторные согласования не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в рабочие чертежи или проект производства работ вносятся изменения.

5.7. По окончании производства земляных работ и после восстановления благоустройства и дорожного покрытия в случае, если земляные работы производились:

- на земельном участке, находящемся в собственности, аренде, пользовании, - ордер на производство земляных работ подписывается полномочным представителем собственника, арендатора или пользователя земельного участка;

- на территории, находящейся в ведении управляющей организации, - ордер на производство земляных работ подписывается полномочным представителем управляющей организации;

В остальных случаях ордер на производство земляных работ подписывается главой администрации муниципального образования «Покровское».

Подписанный ордер на производство земляных работ исполнительными схемами сдается в администрацию муниципального образования «Покровское».

6. Порядок производства земляных работ при ликвидации аварий на подземных инженерных коммуникациях

6.1. При авариях на подземных инженерных коммуникациях, требующих немедленного устранения, руководители эксплуатирующих организаций или уполномоченные ими лица обязаны немедленно при получении сигнала об аварии вызвать для ее ликвидации аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение.

Одновременно сообщение об аварии передается телефонограммой оперативному дежурному администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», в ОГИБДД УВД, ОГПН по Онежскому району, при необходимости в скорую помощь; для согласования и уточнения места расположения существующих коммуникаций вызываются представители организаций, которым принадлежат смежные с местом аварии подземные инженерные коммуникации и сооружения.

6.2. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования с дежурной службой ОГИБДД УВД, представителями организаций - владельцами подземных коммуникаций, сообщения об аварии оперативному дежурному администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ОГПН по Онежскому району. Телефонограмма в остальные адреса передается утром, в рабочее время.

Ордер на производство земляных работ в случае таких аварий оформляется после начала ликвидации аварии в установленные настоящими Правилами сроки (п. 5.5).

6.3. На аварийном участке дороги, улицы образовавшаяся наледь ликвидируется незамедлительно, ответственность за безопасность дорожного движения несет организация, ответственная за содержание, эксплуатацию сетей, или заказчик.

7. Порядок производства земляных работ при реконструкции и (или) ремонте существующих подземных инженерных коммуникаций и сооружений

7.1. Лица, планирующие капитальный ремонт инженерных коммуникаций на текущий год, обязаны до 1 марта представить планы-

70

графики указанных работ на утверждение главе администрации муниципального образования «Покровское».

7.2. Администрация муниципального образования «Покровское» осуществляет согласование представленных планов-графиков по срокам производства земляных работ с учетом выполнения плановых работ по ремонту и реконструкции дорог, улиц, проездов и других работ по благоустройству.

8. Озеленение территорий и содержание зеленых насаждений

8.1. Посадка зеленых насаждений на территории муниципального образования «Покровское» осуществляется по планам благоустройства и озеленения, входящим в состав проектов на строительство и реконструкцию зданий и сооружений, по самостоятельным проектам ландшафтного проектирования, схемам озеленения и благоустройства, согласованным в установленном порядке.

8.2. Содержание зеленых насаждений.

8.2.1. Содержание зеленых насаждений в границах муниципального образования «Покровское» обеспечивается администрацией муниципального образования «Покровское».

8.2.2. На территориях, переданных в пользование (аренда, субаренда, собственность), содержание зеленых насаждений осуществляют землепользователи территорий.

8.2.3. На территориях санитарно-защитных зон промышленных предприятий содержание зеленых насаждений осуществляют непосредственно данные предприятия.

9. Охрана зеленых насаждений

9.1. Юридические лица, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица обязаны осуществлять мероприятия по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к повреждению или ликвидации зеленых насаждений.

9.2. Запрещается:

- повреждать и самовольно ликвидировать зеленые насаждения;
- разбивать огороды без соответствующего разрешения;
- сжигать опавшую листву и траву;
- сбрасывать грязь, грунтовые наносы и другие загрязнения на газоны;
- складировать на газонах отходы, тару, запасы товаров, строительные материалы;
- осуществлять движение, проезд, остановку, стоянку автотранспортных средств на детских, спортивных и бельевых площадках, газонах, за исключением машин специального назначения в случаях проведения ремонтных аварийных работ;

- самовольно производить добычу растительной земли, песка, другие земляные работы;
- осуществлять другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям;
- осуществлять мойку автотранспортных средств в жилом секторе.

10. Ликвидация зеленых насаждений и обрезка деревьев

10.1. Ликвидация зеленых насаждений на территории муниципального образования «Покровское» разрешается лишь в исключительных случаях:

- в связи со строительством объектов, соответствующих разрешенному использованию земельных участков;
- проведения санитарных рубок и рубок ухода;
- в связи с реконструкцией зеленых насаждений на основании согласованного в установленном порядке проекта;
- в связи с выполнением аварийных и непредвиденных работ, других неотложных работ, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

10.2. Ликвидация и обрезка зеленых насаждений на территории муниципального образования «Покровское» производится на основании согласований, выданных администрацией муниципального образования «Покровское». Основанием для согласования является акт обследования зеленых насаждений, подлежащих ликвидации или обрезке.

При производстве земляных работ на территории, находящейся в собственности, ликвидация и пересадка зеленых насаждений согласовывается с владельцем земельного участка.

10.3. В случаях повреждения или уничтожения зеленых насаждений (газонов, деревьев, кустарников, растительного слоя земли) при строительстве, производстве земляных работ, капитальном ремонте и реконструкции зданий и сооружений и др., а также в результате противоправных действий юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физических лиц определяется ущерб, наносимый зеленому фонду. Основанием для определения величины ущерба является акт обследования зеленых насаждений.

10.4. Возмещение ущерба осуществляется путем проведения компенсационного озеленения юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами, допустившими причинение вреда зеленым насаждениям, за счет собственных сил и средств из расчета за каждое ликвидированное зеленое насаждение - два зеленых насаждения. В случаях ликвидации деревьев, посаженных в нарушение пункта 4.12 СНИП 2.07.01.89, за каждое ликвидированное зеленое насаждение - одно зеленое насаждение. Компенсационное озеленение проводить по возможности в районе ликвидации зеленых насаждений.

При производстве земляных работ возмещение ущерба осуществляется

- заказчиком - в случае прокладки новых коммуникаций или перекладке существующих коммуникаций;

- эксплуатирующей организацией - при ликвидации аварии или ремонте существующих коммуникаций, а также при перекладке существующих коммуникаций по инициативе эксплуатирующей организации.

10.5. Компенсационное озеленение производится путем посадки новых зеленых насаждений на территории муниципального образования «Покровское» по согласованию с администрацией муниципального образования «Покровское» с учетом требований пункта 4.12 СНИП 2.07.01.89.

10.6. При размещении объектов мелкорозничной торговой сети (палатки, лотки, павильоны), а также сооружений наружной рекламы на земельных участках, предоставленных в краткосрочную аренду, ликвидация деревьев запрещается.

11. Порядок установки и эксплуатации (содержания) малых архитектурных форм, правила размещения (распространения) объявлений и других печатных и рукописных материалов

11.1. Установка малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления осуществляется в соответствии с эскизами их внешнего вида, выполненных в виде чертежей в цвете, отражающих размеры, форму, материал, предполагаемый к использованию. Данные эскизы должны быть согласованы с администрацией муниципального образования «Покровское».

К малым архитектурным формам относятся: мебель (различные виды скамей отдыха, размещенных на территориях рекреаций и дворов, скамей и столов, расположенных на площадках для настольных игр, летних кафе и др.), коммунально-бытовое и техническое оборудование, урны, а также игровое, спортивное, хозяйственное, осветительное оборудование.

К элементам монументально-декоративного оформления относятся: скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки.

11.2. Окраска и ремонт малых архитектурных форм производится не реже 1 раза в год.

11.3. Ремонт элементов монументально-декоративного оформления производится не реже 1 раза в пять лет.

11.4. Запрещается наклеивать и размещать объявления, другие печатные и рукописные материалы на фасадах домов, зданий, строений, временных и стационарных ограждениях, остановочных пунктах движения общественного транспорта, опорах освещения, зеленых насаждениях и на других объектах, не предназначенных для данных целей.

Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение афиш, информационных и агитационных материалов, объявлений и других

печатных и рукописных материалов в соответствии с законодательством настоящими Правилами.

11.5. Наклеивание и размещение объявлений и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стенах).

11.6. Организация работ по удалению с фасадов всех объектов независимо от их ведомственной принадлежности, самовольно размещенных объявлений и других печатных и рукописных материалов, надписей и изображений возлагается на эксплуатирующие организации указанных объектов.

11.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений и других информационных сообщений эксплуатирующие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.