

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2016 года

№ 691

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»,

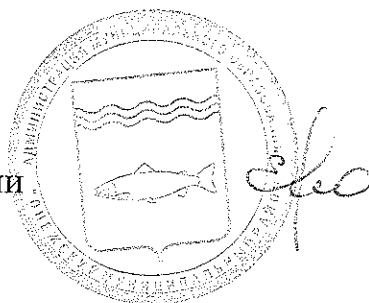
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» на 2016-2017 годы.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по местному самоуправлению и внутренней политике администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» Серову Н.Е.

Глава администрации



Ермошко Н.Н.

Утвержден  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Онежский муниципальный район»  
 от 30 мая 2016 года № 691

ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Обеспечение координации деятельности администраций сельских поселений, входящих в состав Онежского муниципального района, в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» (далее соответственно – План, муниципальное образование)	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
2.	Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана.	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой ра-	за 2016 год – до 30 января 2017

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район»).</p> <p>Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.</p> <p>Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>боты и делопроизводства Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>года, за 2017 год – до 30 января 2018 года</p>
3.	<p>Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:</p>		<p>В течение срока действия плана</p>
3.1.	<p>Утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2016 и 2017 годы</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>до 30 января 2016 и 2017 года</p>
3.2.	<p>Обеспечение рассмотрения на заседаниях совета по противодействию коррупции: каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организаций, в том числе сообщений в средствах массовой информации; представлений органов прокуратуры Архангельской области</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.3.	и следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	1 раз в квартал
3.4.	Обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования	Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	по мере проведения заседаний совета
4.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе администрации муниципального образования вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального	Кузьмина О.П., начальник правового отдела	ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу со-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	ного образования и их должностных лиц		ответствующих судебных решений
5.	Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
6.	Приведение положений о территориальных (функциональных) и отраслевых органах администрации, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также с учетом Типового положения о подразделении исполнительного органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»	Кузьмина О.П., начальник правового отдела	до 15 июля 2016 года
7.	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной по-	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой ра-	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>литики в муниципальном образовании, а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>боты и делопроизводства</p>	
8.	<p>Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики.</p> <p>В случае выявления нарушения законодательства об организации предоставления муниципальных услуг обеспечить применение мер дисциплинарной ответственности по статье 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статье 2.2 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях»</p>	<p>Серова Н.Е., начальник управления по местному самоуправлению и внутренней политике Зуев М.С., начальник информационного отдела</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
II.	<p>Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании</p>		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции		В течение срока действия плана
2.	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования	Кузьмина О.П., начальник правового отдела Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 14 февраля 2011 года № 95 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»	Кузьмина О.П., начальник правового отдела	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов,	Кузьмина О.П., начальник правового отдела Коптяева В.А. начальник отдела	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Серова Н.Е., начальник управления по местному самоуправлению и внутренней политике	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Серова Н.Е., начальник управления по местному самоуправлению и внутренней политике	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1.	Разработка и утверждение плана проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальных образованиях с лицами, замещающими муниципальные должности, муницици-		на 2016 год – до 01 июля 2016 года, на 2017 год –



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>пальными служащими с перечнем конкретных мероприятий и датами проведения таких мероприятий, включающих в себя:</p>		до 16 января 2017 года
1.1.	<p>Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представи-</li> </ul>	Серова Н.Е., начальник управления по местному самоуправлению и внутренней политике	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>теля нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>		
1.2.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий с расписанием консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу;</li> <li>- регулярный инструктаж муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов;</li> </ul>	Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д.		
1.3.	Проверку знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Серова Н.Е., начальник управления по местному самоуправлению и внутренней политике	
1.4.	Подготовку методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	
1.5.	Повышение квалификации лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	
2.	Обеспечение направления плана проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	на 2016 год – до 15 июля 2016 года, на 2017 год – до 30 января 2017 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		В течение срока действия плана
3.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
3.2.	Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
3.3.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
3.4.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нани-	Елизарова И.В., главный специалист отдела организацион-	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	мателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ной, кадровой работы и делопроизводства	
3.5.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
3.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных правонарушений в действиях муниципальных служащих	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
3.7.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений в действиях муниципальных служащих	Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение срока действия плана
4.	Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений:		В течение срока действия плана
4.1.	Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>ния о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>		
4.2.	<p>Организация и проведение работы по представлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и производства</p>	<p>С 1 января по 30 апреля</p>
4.3.	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации</p>	<p>Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащих, а также членов их семей	Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	С 1 по 31 мая
5.	Осуществление мониторинга исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		до 30 мая
5.1.	Проведение внутреннего анализа всех представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с рекомендациями департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	до 30 июня

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.2.	<p>Анализ сведений о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках реализации Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» с целью получения информации о том, что лицом, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду</p>	<p>Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>до 30 мая</p>
5.3.	<p>Проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>до 30 мая</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.4.	Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 02 июля 2013 года № 78-у	Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
6.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения зачетов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у, в том числе путем направления запросов в адрес Губернатора Архангельской области с целью проведения качественной и всесторонней проверки	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	Незамедлительно при установлении соответствующих фактов
7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе:		В течение срока действия плана
7.1.	Рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и за-	Елизарова И.В., главный специалист отдела организацион-	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	прегов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	ной, кадровой работы и делопроизводства	
7.2.	Обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений	Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
7.3.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Кузьмина О.П., начальник правового отдела	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
IV.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов;</li> <li>- разработка с участием общественных объединений комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и включение данных мероприятий в план проведения интруктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании на соответствующий год</li> </ul>	Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение срока действия плана
2.	Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:	Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и об-	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, планов проведения интруктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании, а также докладов и других документов о ходе и результатах их выполнения;</li> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по наблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании</li> </ul>	<p>ответственными организациями</p>	
3.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма главой администрации муниципального образования (заместителем главы администрации муниципального образования);</li> <li>- «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности;</li> <li>- письменных обращений;</li> </ul>	<p>Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- «Интернет-приёмной» на сайте администрации		
4.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
5.	Участие в проведении социологических исследований (опросов) отношения к коррупции среди различных категорий населения, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, представителей малого и среднего предпринимательства	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	Указать сроки проведения исследований (опросов)
6.	Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение взаимодействия муниципальной администрации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию	Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов		
V.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:		В течение срока действия плана
1.2.	Разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	Копляева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение срока действия плана
1.3.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по	Копляева В.А., начальник отдела	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательную разъяснительную работу	ла по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	действия плана
1.4.	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы администрации муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение срока действия плана
1.5.	Разработка и размещение в здании администрации информационных стендов и регулярная актуализация информации на них	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	Указать даты размещения стендов
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение срока действия плана
3.	Информирование населения муниципального образования, в том числе через сайт Правительства Архангельской области	Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	«Противодействие коррупции в Архангельской области» <a href="http://www.apticor29.ru">www.apticor29.ru</a> , официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании	Иванову, работе с молодежью и общественными организациями	действия плана
4.	Включение в ежегодный отчет главы администрации муниципального образования о результатах своей деятельности, информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
5.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
6.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и об-	ежегодно ноябрь - декабрь



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<p>ответственными организациями</p>			
<p>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу</p>			
1.	<p>С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образование, ЖКХ и т.д.) разработать и утвердить ежегодные планы работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в подведомственных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами</p>	<p>Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>на 2016 год – до 01 июня 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года</p>
2.	<p>Организация проведения совещаний (обучающих мероприя-</p>	<p>Иванова Е.А., начальник орга-</p>	<p>Указать даты про-</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	тий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	низационной, кадровой работы и делопроизводства	ведения мероприятий
3.	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям	До 15 июля 2016 года
4.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		С 1 января по 30 апреля
4.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)</p>	<p>Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>действие плана</p>
4.2.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства</p>	<p>Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуще-</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		<p>ством, архитектуре и земельным отношениям</p> <p>Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	
4.3.	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации</p>	<p>Вепрев А.н., первый заместитель главы администрации</p> <p>Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования</p> <p>Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям</p> <p>Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах</p>
4.4.	<p>Проведение работы по приему уточненных сведений (при на-</p>	<p>Вепрев А.н., первый замести-</p>	<p>С 1 по 31 мая</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>личий таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей</p>	<p>тель главы администрации Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	
4.5.	<p>Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности</p>	<p>Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управ-</p>	<p>При наличии оснований</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	<p>Обеспечение применения методических рекомендаций Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований</p>	<p>лению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p> <p>Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям</p> <p>Елизарова И.В., главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержания или воспитания, от супругов и родственников этих граждан	Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям Поликарпова О.М., начальник Финансового управления	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере	Вепрев А.Н., первый заместитель	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	ре закупок для обеспечения муниципальных нужд	<p>Ответственный: глава администрации</p> <p>Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования</p> <p>Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям</p> <p>Поликарпова О.М., начальник Финансового управления</p>	<p>Срок действия плана</p>
9.	<p>Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
<p>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</p>			



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Кузьмина О.П., начальник правового отдела Павлова Е.С., начальник отдела закупок	в течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям Поликарпова О.М., начальник Финансового управления	в течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальных должностей, муниципальных служащих в целях предотвращения коррупционных рисков	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации	в течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Павлова Е.С., начальник отдела закупок	в течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации Заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления образования Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» Поликарпова О.М., начальник	в течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	<p>Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.</p>	<p>Финансового управления  Гришин И.И., заместитель главы администрации, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям»</p>	<p>в течение срока действия плана</p>
7.	<p>Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования</p>	<p>Поликарпова О.М., начальник Финансового управления</p>	<p>в течение срока действия плана</p>