ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, рекомендуемых для использования при заполнении сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера

1. Паспорт (свой, супруга (супруги).
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей).
3. Документ, содержащий наименование должности (трудовой договор, служебный контракт, приказ, распоряжение, решение представительного органа и т.д.).
4. Свидетельство с номером СНИЛС.
5. Справка 2-НДФЛ с места (с мест) работы.
6. Договоры купли-продажи, договоры о выполнении работ, оказании услуг, явившихся основанием получения дохода.
7. Справки из кредитных организаций (банков) с указанием номера, вида, даты открытия счета, остатка средств на отчетную дату.
8. Справка из органов ФНС об открытых (с 2014 года) счетах.
9. Справка из органов ПФР о пенсионных выплатах.
10. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы в отношении недвижимого имущества (свидетельство о регистрации права, договор купли-продажи, договор аренды, свидетельство о вступлении в наследство и т.д.).
11. Свидетельство о регистрации, иной документ о регистрации транспортного средства.
12. Кредитный договор.
13. Договор о долевом участии в строительстве.
14. Договор безвозмездного пользования имуществом.
15. Иные документы, использование которых позволит заполнить и представить полные и достоверные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.