

Муниципальное образование « Онежский муниципальный район»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОДИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2019 г.

№ 14

п.Кодино, Онежского р-на, Архангельской обл.

Об утверждении положения об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Кодинское» на 2019-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы», Постановлением администрации муниципального образования «Кодинское» от 29 декабря 2017 года № 132 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Кодинское» на 2018 – 2022 годы», Уставом муниципального образования «Кодинское», в целях реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Кодинское» на 2019-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном портале администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.onegaland.ru](http://www.onegaland.ru)
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования



С.А.Фомин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кодинское»  
от 25 июля 2019 № 14

Положение  
об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской среды» на территории муниципаль-  
ного образования «Кодинское» на 2019-2024 годы.

1. Общие положения

1.1 Общественная комиссия по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Кодинское» на 2019-2024 годы (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Кодинское» на 2018-2024 годы» (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, контроля за ее реализацией.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Общий количественный состав Комиссии не может превышать 9 человек.

1.4. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования «Кодинское», Собрании депутатов муниципального образования «Кодинское», политических партий и движений (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), представителей ГИБДД УМВД (по согласованию).

1.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Кодинское».

2. Основные задачи Рабочей группы

В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации

муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории муниципального образования «Кодинское»;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу);

д) вовлечение граждан, организаций в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу);

е) принятие решений в целях реализации:

порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы;

порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству;

ж) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

з) принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования «Кодинское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а также в целях подготовки заявки на указанный конкурс;

и) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки.

Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу);

б) осуществление координации и контроля за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня

домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2024 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

и) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу;

к) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

л) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в сети «Интернет»;

м) формирование адресных перечней многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с требованиями Порядка включения дворовой территории в муниципальную программу, в зависимости от направления;

н) формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в приоритетном порядке, для организации голосования граждан, имеющих паспорт;

о) принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;

п) организация общественного обсуждения проектов, подготовленных в рамках участия муниципального образования «Кодинское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, и подведения его итогов, а также подведение итогов приема предложений от населения по мероприятиям, предлагаемым к реализации на территории общего пользования муниципального образования «Кодинское», по проектам благоустройства территорий общего пользования муниципального образования «Кодинское», определение территории общего пользования муниципального образования «Кодинское» и перечня мероприятий, предлагаемых к реализации на указанной территории;

р) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

### 3. Права Комиссии

#### 3.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной вла-

сти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления и заслушивать их на своих заседаниях.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств связи (в том числе смс-уведомления, факсимильное сообщение) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

4.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Указанный протокол составляется в двух экземплярах и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.7. Заместитель Председателя Комиссии:

выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

4.8. Другие члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;  
выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

#### 4.9. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

4.10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.