ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ – РУКОВОДИТЕЛЬ
ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2016 года № 1-пп

Об утверждении Положения об общественном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Председателе Собрания депутатов - руководителе Онежского муниципального района

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Председателе Собрания депутатов - руководителе Онежского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 15.11.2007 года № 920 (в редакции постановлении от 23.01.2008г. № 31, от 12.08.2008г. № 623, от 11.04.2011г. № 261, от 20.06.2011г. № 514, от 21.10.2011г. № 959, от 25.05.2012.г. № 548).

Председатель Собрания депутатов - руководитель
Онежского муниципального района *П.А. Смагин*

071603230010

Утверждено
постановлением председателя
Собрания депутатов – руководителя
Онежского муниципального района
от 23 марта 2016 года № 1-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Председателе Собрания депутатов - руководителе Онежского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Председателе Собрания депутатов - руководителе Онежского муниципального района в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Онежский муниципальный район» и настоящим Положением.

1.2. Общественный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Председателе Собрания депутатов - руководителе Онежского муниципального района (далее Совет) является совещательным, информационным, консультативным органом по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

1.4. Совет не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Совета является создание благоприятных условий на территории муниципального образования «Онежский муниципальный район» для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, добросовестной конкуренции, повышения ответственности и компетентности субъектов малого и среднего предпринимательства, защиты их интересов, преодоления административных барьеров.

2.2. Задачами Совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Онежского муниципального района к выработке и реализации политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для Онежского муниципального района и направленных на реализацию политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) выработка рекомендаций органам местного самоуправления Онежского муниципального района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

4) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации Онежского муниципального района к обсуждению вопросов реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработке рекомендаций по данным вопросам.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие с отраслевыми, профессиональными и территориальными объединениями малого и среднего предпринимательства.

3.2. Взаимодействует с отделом экономики администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

3.3. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов Онежского муниципального района по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

3.4. Осуществляет анализ проблем развития малого и среднего предпринимательства и разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Онежского муниципального района;

3.5. Участвует в разработке и реализации программ развития малого и среднего предпринимательства Онежского муниципального района;

3.6.Способствует формированию положительного имиджа малого и среднего предпринимательства Онежского муниципального района.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. В соответствии со своими задачами Совет:

1) организует взаимодействие с объединениями субъектов малого и среднего предпринимательства, другими предпринимательскими структурами и предпринимателями;

2) участвует в предварительном рассмотрении проектов муниципальных программ, по поддержке малого и среднего предпринимательства;

3) взаимодействует с органами местного самоуправления в целях выработки согласованных решений, касающихся развития малого и среднего предпринимательства;

4) готовит и представляет на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, оказывающих существенное влияние на деятельность субъектов мало-

го и среднего предпринимательства, предложения по сокращению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;

5) вносит предложения о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства Онежского муниципального района, их объединений, союзов и ассоциаций к реализации программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем района.

4.2. В целях осуществления задач, настоящего Положения, Совет имеет право:

1) принимать решения, носящие рекомендательный характер;

2) запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством от органов местного самоуправления района сведения, необходимые для выполнения возложенных на совет задач;

3) давать поручения членам совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях;

4) создавать экспертные группы, временные комиссии из числа членов совета, привлекать в установленном порядке специалистов администрации Онежского муниципального района, иных юридических лиц для подготовки заключений по различным направлениям деятельности Совета;

5) приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, иных юридических лиц.

5. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Состав Совета не может превышать 15 человек и формируется из представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Онежского муниципального района, структур поддержки малого и среднего предпринимательства, и органов местного самоуправления района; при этом представители субъектов малого и среднего предпринимательства составляют не менее двух третей от общего числа членов совета.

5.2. Состав Совета (и изменения в совете Совета) утверждаются постановлениями председателя собрания депутатов - руководителя Онежского муниципального района.

В структуру Совета входят: председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены Совета.

5.3. Для повышения эффективности деятельности Совета в его состав могут быть введены новые члены.

5.4. Совет работает на общественных началах.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6.1. Работой общественного Совета руководит председатель, а в его отсутствие – его заместитель.

6.2. Председатель Совета – глава муниципального образования:

- планирует текущую работу Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
- представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;
- координирует работу временных комиссий, экспертных и рабочих групп;
- назначает руководителей временных комиссий, экспертных и рабочих групп;
- поручает исполнение отдельных своих полномочий заместителю председателя общественного Совета.
- обладает правом решающего голоса при принятии решений по спорным вопросам при равенстве голосов членов Совета.

6.3. Заместитель председателя выбирается из членов Совета путем голосования.

6.4. Ответственный секретарь Совета (далее секретарь):

- выбирается из членов Совета путем голосования;
- осуществляет работу по обеспечению деятельности Совета;
- координирует работу экспертов, специалистов и творческих групп, привлекаемых к осуществлению решений Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- ведет делопроизводство Совета и архивирует документацию Совета.

6.5. Работа членов Совета осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

6.6. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по различным вопросам деятельности Совета;
- получать информацию о деятельности Совета;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета.
- участвовать в формировании повестки дня заседания Совета;
- выступать на заседании Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- знакомиться с документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;

6.7. Члены Совета обязаны:

- выполнять решения Совета, поручения Совета и его Председателя;
- содействовать эффективной реализации решений Совета;
- участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;

6.8. Перед заседанием секретарь готовит повестку дня, а также справочно-аналитические материалы по необходимости.

6.9. Повестка дня и необходимые справочные материалы рассылаются членам Совета не позднее, чем за семь дней до заседания Совета.

6.10. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

6.11. По итогам заседания оформляется протокол заседания, который подписывается председателем (а в его отсутствие – заместителем) и ответственным секретарем Совета.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

6.13. Общественный совет имеет бланк. Форма бланка утверждается настоящим Положением (Приложение № 1).

На бланке Совета оформляются его решения, заключения, письма, запросы, обращения, справки и другие документы внешнего пользования.

6.14. Решения Совета подписываются председателем и ответственным секретарем Совета.

6.15. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления района, всех заинтересованных организаций.

Приложение № 1
к Положению об общественном
Совете по развитию малого и среднего
предпринимательства при Председателе
Собрания депутатов – руководителе
Онежского муниципального района

БЛАНК

Общественный
Совет по развитию малого и среднего предпринимательства
при Председателе Собрания депутатов – руководителе
Онежского муниципального района
164840, г.Онега, Архангельской области
ул. Шаревского, 6
тел.(факс) (818 39) 7-10-42
_____№_____
На № _____