



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2016 года

№ 1797

Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», областным законом от 26 ноября 2008 года №626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 14 июля 2011 года №105-у «Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами исполнительных органов государственной власти Архангельской области, указом Губернатора Архангельской области от 15 февраля 2016 года № 13-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области по вопросам противодействия коррупции»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

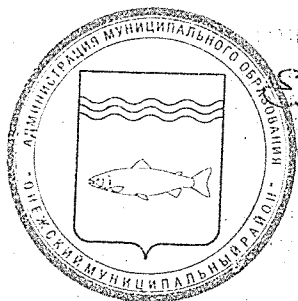
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по местному самоуправлению и внутренней политике администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» Серову Н.Е.

4. Постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 27 сентября 2011 года № 847 «Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» считать утратившим силу.

Глава администрации



*Н.Н. Ермошко*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»  
от 23 ноября 2016 года № 1797

## ПОРЯДОК

организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее - система «телефон доверия»).

2. Система «телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан и организаций обращаться в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» по телефону по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

3. Правовую основу работы системы «телефон доверия» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», иные Федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, областной закон от 26 ноября 2008 года №626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», иные областные законы и другие нормативные правовые акты Архангельской области, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Онежский муниципальный район».

4. Система «телефон доверия» создается в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Онежский муниципальный район», осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности должностных лиц администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

- предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий должностными лицами администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и работниками подведомственных администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» организаций;

- содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности должностных лиц администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», анализа сообщений, поступивших по «телефону доверия», их учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

- обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны должностных лиц администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и работников подведомственных администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» организаций с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц;

- формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

5. Основными задачами системы «телефон доверия» являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан и организаций (далее - сообщения), поступивших по «телефону доверия» в круглосуточном режиме;

- анализ сообщений, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

- обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;

- информирование главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» о количестве и содержании сообщений, поступивших по «телефону доверия»;

- представление сообщений председателю координационного Совета по противодействию коррупции при главе администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» для рассмотрения и принятия мер по противодействию коррупции.

6. По «телефону доверия» принимаются сообщения о фактах:

- коррупции, вымогательства и волокиты со стороны должностных лиц администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

- коррупции, вымогательства и волокиты со стороны руководителей и работников подведомственных администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» организаций, ущемления ими прав и законных интересов граждан.

## II. Организация работы системы «телефон доверия»

7. Для работы системы «телефон доверия» в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером и адрес электронной почты.

8. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работу системы «телефон доверия», принимающий телефонные сообщения, должен иметь следующие функциональные возможности:

- автоматическое определение номера вызывающего абонента;
- осуществление записи сообщения и его сохранение на цифровом носителе (автоответчик).

9. Информация о функционировании системы «телефон доверия», целях ее организации, правилах приема сообщений, номере телефона доводится до сведения населения муниципального образования «Онежский муниципальный район» через средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в сети Интернет.

10. Прием сообщений, поступающих на «телефон доверия», возлагается на отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

11. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

12. При соединении с абонентом в режиме автоответчика воспроизводится следующий текст:

«Вы позвонили по «телефону доверия» администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район». «Телефон доверия» работает для информирования о фактах коррупционной направленности должностными лицами администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район». Ваш звонок очень важен для нас. Пожалуйста, назовите свои фамилию, имя, отчество, место работы и должность. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Передайте Ваше сообщение, которое по возможности не должно превышать пяти минут».

13. Прослушивание и регистрацию поступивших по «телефону доверия» сообщений осуществляет ответственное лицо ежедневно за прошедшие сутки, а поступивших в выходные и праздничные дни - не позднее следующего рабочего дня.

14. Учет и регистрация сообщений, поступивших по «телефону доверия», вносятся в журнал учета сообщений, поступивших по «телефону доверия». Форма журнала регистрации карточек учета информации приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

15. Журнал хранится в отделе организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

16. По поступившим и зарегистрированным сообщениям ответственное лицо ежедневно в течение рабочего дня формирует карточки учета сообщений и направляет их главе администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», который рассматривает их и дает соответствующие поручения должностным лицам администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Форма карточки учета сообщений приводится в приложении № 2 к настоящему Порядку.

17. Карточка учета сообщений, поступивших по «телефону доверия», после определения исполнителя направляется ответственным лицом для организации исполнения и контроля.

18. При наличии в поступившем по «телефону доверия» сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение направляется ответственным лицом в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Муниципальные служащие, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Ответственные лица для подготовки отчета о функционировании «телефона доверия» анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «телефону доверия», с целью информирования главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» о количестве и характере указанных сообщений.

21. Отчет о функционировании «телефона доверия» должен включать в себя следующую информацию:

- количество поступивших сообщений;
- краткое содержание каждого сообщения, относящегося к сфере ведения исполнительных органов;
- наименование исполнительного органа, назначенного ответственным за рассмотрение сообщения гражданина;
- информация о результатах рассмотрения сообщения и доведения данной информации до гражданина и организации.

Приложение № 1  
к Порядку организации работы системы  
«телефон доверия» по фактам коррупционной  
направленности, с которыми граждана  
и организации столкнулись в процессе  
взаимодействия с должностными лицами  
администрации муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»

ЖУРНАЛ  
регистрации карточек учета информации, поступившей по «телефону доверия»

№ п/п	Дата, время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество позвонившего (если сообщение не является анонимным)	Адрес, номер телефона (если сообщение не является анонимным)	Фамилия ответственного лица, принявшего сообщение	Отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения	Дата исполнения (плановая/фактическая)	Отметка о принятых решениях (мерах)

Приложение № 2  
к Порядку организации работы системы  
«телефон доверия» по фактам коррупционной  
направленности, с которыми граждане  
и организации столкнулись в процессе  
взаимодействия с должностными лицами  
администрации муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»

Форма карточки

Администрация муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»

Карточка учета информации, поступившей по «телефону доверия»

Дата регистрации:

Регистрационный номер:

Адресант:

Содержание:

Резолюция:

Исполнитель:

Срок ответа:

Дата передачи:

Содержание ответа:

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_