#  Муниципальное образование «Малошуйское»

Совет депутатов пятого созыва

( Четвертая сессия**)**

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 24 декабря 2021 года №18

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Малошуйское» Онежского района Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малошуйское»,

Совет депутатов решает:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на

территории муниципального образования «Малошуйское».

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории

муниципального образования «Малошуйское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Малошуйское» от 15.12.2006 №22 (в ред.решения Совета депутатов от 30.06.2009 №27) считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Малошуйское» *В.В.Кузнецов*

Глава муниципального

образования «Малошуйское» *Ю.М.Хланта*

УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания депутатов от 24 декабря

 2021 года №18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном земельном контроле на территории

муниципального образования «Малошуйское» Онежского района Архангельской области

**I. Общие положения**

1.Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ.), Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (далее -Земельный Кодекс РФ), Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - Приказ Минэкономразвития от 31.03.2021 № 151), постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования «Малошуйское».

Муниципальный контроль осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Малошуйское». (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

5. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) помощник главы администрации;

2) специалист по использованию земли.

6. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

Инспекторы, которые проводили профилактические мероприятия в виде объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, консультирования в отношении определенного объекта контроля, не могут проводить контрольные (надзорные) мероприятия в отношении этого же объекта в течение одного года со дня окончания проведения профилактического мероприятия.

7.Объектами муниципального контроля на территории муниципального образования «Малошуйское» являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – земельные участки).

8.Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному (надзорному) органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

 9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) адрес места нахождения земельного участка, осуществления деятельности организации, гражданина.

11. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

12.  До 31 декабря 2023 года документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации или положением о виде государственного контроля (надзора) не установлено иное.

 **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

13. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Малошуйское», прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте муниципального образования «Онежский муниципальный район» на странице муниципального образования «Малошуйское» (далее – в сети «Интернет»).

Программа профилактики утверждается ежегодно.

14. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

**2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых**

**при осуществлении муниципального контроля**

15. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) обобщение правоприменительной практики.

**2.2. Информирование**

16. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает размещение в сети «Интернет», в социальных сетях, в средствах массовой информации.

**2.3. Объявление предостережений о недопустимости**

**нарушения обязательных требований**

16. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

18. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

19. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

20. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

**2.4. Консультирование**

21.Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

 - порядка проведения контрольных мероприятий;

 - периодичности проведения контрольных мероприятий;

 - порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

- порядка обжалования решений контрольного органа.

Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрении обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, осуществлением муниципального контроля.

22. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 5 пункта 22 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается главой муниципального образования и размещается на официальном сайте муниципального образования «Онежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице муниципального образования «Малошуйское» в разделе «Муниципальный контроль».

**2.5. Обобщение правоприменительной практики**

23. Контрольный (надзорный) орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

**III. Контрольные (надзорные) мероприятия**

24. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается.

25. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

26. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, издается акт в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее – заключение).

29. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

30. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает
и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, органов государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

 31. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность
по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

32. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта);

- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключёнными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

- в случае осуществления земляных работ – разрешение на осуществление земляных работ, выданное в установленном порядке.

- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками).

 33. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

 34. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

35. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств.

36. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесённые ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

37. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

Случаи, подтверждаемые документально, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь контролируемого лица;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион (пределы Российской Федерации);

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресеченияограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- признание недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда.

При предоставлении указанной информации, проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

38. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

39. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 26 настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

40. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности сведений, в порядке предусмотренном статьями 58-59 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

1) Помощника главы администрации.

43. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учётный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

44. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 81 Федерального закона № 248-ФЗ:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

  **3.1. Инспекционный визит**

45. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

46.В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

47. По результатам визита составляется Акт (форма –приказ Минэкономразвития от 31.03.2021 № 151) в соответствии со ст. 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Меры, принимаемые по результатам проведения визита (при наличии нарушения) - ст. 90Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

48. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

  **3.2. Рейдовый осмотр**

49. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

51.В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

52.Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

53. Рейдовый осмотр проводится по согласованию с органами прокуратуры (ч. 12 ст. 71).

  **3.3. Документарная проверка**

54. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, её предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

55. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля,и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

56.Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры согласно ч. 9 ст. 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

57.В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений)и документов будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

  **3.4. Выездная проверка**

58. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории муниципального образования «Малошуйское», по месту нахождения объектов контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

60.В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

61.О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии муниципального правого акта администрации муниципального образования «Малошуйское» о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до её начала порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

62. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

  **3.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

63.Наблюдение за соблюдением обязательных требований– сбор, анализ данных у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи об объектах контроля.

64.Проводится должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, без взаимодействия с контролируемым лицом, на основании мотивированного представления должностного лица, которое собирается проводить наблюдение.

В соответствии с ч. 2 ст. 64 Федерального закона № 248-ФЗ в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения данное мероприятие не вносится. Согласования с прокуратурой не требуется

65.По итогам наблюдения могут быть приняты решения:

 1) решение о проведении иного внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

 2) решение об объявлении предостережения;

 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

 66.По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (форма приложение №3). Акт направляется контролируемому лицу.

**3.6. Выездное обследование**

67. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

68. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

69.По итогам выездного обследования , составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (форма приложение №3). Акт направляется контролируемому лицу.

70.В случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.

71. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездного обследования в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства), которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Малошуйское» в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

72.Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

73. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57, с учетом требований статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляетв порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры
по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

74. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуги исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме,
в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

75. Для фиксации инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование и иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий за исключением:

- сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату и время фиксации объекта.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментами и (или) технические приборы, специальное оборудование.

Под иными способами фиксации доказательств, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

Под средствами доступа к информации в Федеральном законе № 248-ФЗ понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств нарушений обязательных требований, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

**IV. Результаты контрольного мероприятия**

76. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона№ 248-ФЗ.

77. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается: какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

78. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

79. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

80. Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом).

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Малошуйское».

81. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

 выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

 незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении
до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации
о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

 при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственной власти в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц
к установленной законом ответственности;

 принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Федеральным законом о виде контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий.

82. В случае поступления в контрольный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию либо путём использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее пяти рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

83. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля,подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

84. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

85. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**V. Оценка результативности и эффективности деятельности**

**контрольного (надзорного) органа по осуществлению**

**муниципального контроля**

86. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

87. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

ключевые показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

 Приложение №1

к положению о порядке осуществления

муниципального земельного контроля на

 территории муниципального образования

 «Малошуйское»

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципального земельного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые (плановые) значения |
| 1.Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0% |
| 2.Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0% |
| 3.Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70% |

 Приложение №2

 к положению о порядке осуществления

муниципального земельного контроля на

 территории муниципального образования

 «Малошуйское»

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

 **муниципального земельного контроля**

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество оконченных контрольных (надзорных) мероприятий (с оформленными актами контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

количество подписанных заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество оконченных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество оконченных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов);

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального земельного контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.