



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2018 года

№ 638

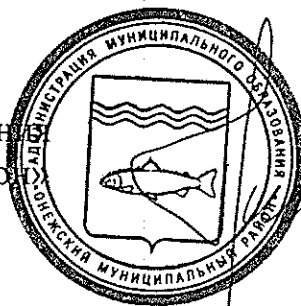
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» на 2018-2019 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» на 2018-2019 годы.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» Серову Н.Е.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



И.И. Гришин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 21 июня 2018 года № 638

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Обеспечение координации деятельности администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Онежского муниципального района, в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» (далее соответственно – План, муниципальное образование)	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	<p>Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана.</p> <p>Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район»).</p> <p>Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.</p> <p>Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p> <p>Коптјева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>за 2018 год - до 30 января 2019 года, за 2019 год - до 30 января 2020 года</p>
3.	<p>Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:</p>		
3.1.	<p>Утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2018 и 2019 годы</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>до 30 января 2018, 2019 года</p>
3.2.	<p>Обеспечение рассмотрения на заседаниях совета по противодействию коррупции:</p> <p>- каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организаций, в</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ л/л	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>том числе сообщений в средствах массовой информации;</p> <p>- представителей органов прокуратуры Архангельской области и следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>		
3.3.	Обеспечение ежеквартального проведения заседаний совета по противодействию коррупции	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	1 раз в квартал
3.4.	Обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А., начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	по мере проведения заседаний совета
4.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального образования вопросов правоприменительной практики	Ефимова О.П., начальник практики	ежеквартально (до 15 числа ме-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	тики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц	вского отдела	сяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
5.	Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
6.	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
8.	Внесение изменений в административные регламенты пре-	Начальники отделов, управле-	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>доставления муниципальных услуг, административные регламенты исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики.</p>	<p>Иванов Е.А., председатель Комитета по управлению муниципальной имущественной, архитектурной и земельным отношениям</p>	<p>действия плана</p>
<p>II.</p>	<p>Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании</p>		
<p>1.</p>	<p>Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
<p>2.</p>	<p>Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования</p>	<p>Ефимова О.П., начальник правового отдела Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	<p>Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 16 декабря 2016 года № 1991 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»</p>	<p>Ефимова О.П., начальник правового отдела</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
4.	<p>Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Ефимова О.П., начальник правового отдела Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
5.	<p>Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Серова Н.Е., руководитель аппарата	В течение срока действия плана
<p>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</p>			
1.	Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	
1.2.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводные инструкции для поступающих на муниципальную службу; - регулярный инструктаж муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д. 	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.3.	Проведение проверки знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования (при проведении аттестации муниципальных служащих)	Серова Н.Е., руководитель аппарата администрации	
1.4.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	
1.5.	Повышение квалификации лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	Иванова Е.А., начальник организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
2.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой ра-	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.6.	<p>неправомерных действиях муниципальных служащих</p> <p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих</p>	<p>боты и делопроизводства</p> <p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p> <p>Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
3.	<p>Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений:</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p> <p>Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
3.1.	<p>Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	тей		
3.2.	<p>Организация и проведение работы по представлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>С 1 января по 30 апреля</p>
3.3.	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах</p>
3.4.	<p>Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>С 1 по 31 мая</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей		
4.	Анализ сведений о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках реализации Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» с целью получения информации о том, что лицом, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	до 30 сентября
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения зачетов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными слу-	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	Незамедлительно при установлении соответствующих фактов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>жателями в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у, в том числе путем направления запросов в адрес Губернатора Архангельской области с целью проведения качественной и всесторонней проверки</p>		
6.	<p>Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе:</p>		
6.1.	<p>Рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
6.2.	<p>Обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
7.	<p>Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию кон-</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	фликта интересов		
	<p>IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>		
1.	<p>Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, о ходе и результате выполнения; - участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании 	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	В течение срока действия плана
2.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой администрации муниципального образования (заместителем главы администрации муниципального образования); - «телефона доверия» администрации муниципальной администрации по фактам коррупционной направленности; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации 		
3.	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
4.	<p>Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<p>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</p>			
1.	<p>Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:</p>		
1.2.	<p>Разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
2.	<p>Информирование населения муниципального образования, в том числе через сайт Правительства Архангельской области «Противодействие коррупции в Архангельской области» www.apisicor29.ru, официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации</p>	<p>Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению,</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	антикоррупционной политики в муниципальном образовании	работе с молодежью и общественными организациями	
3.	Включение в ежегодный отчет главы администрации муниципального образования о результатах своей деятельности, информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
4.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	ежегодно ноябрь - декабрь
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу			
1.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой ра-	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	боты и делопроизводства	
3.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	С 1 по 31 мая

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	При наличии оснований
7.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований	Иванова Е.А., начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации, председатель КУМИ	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации, председатель КУМИ	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Коптяева В.А. начальник отдела по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями	В течение срока действия плана
<p>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</p>			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации, председатель КУМИ Ефимова О.П., начальник правового отдела	в течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективно-	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации, председатель КУМИ	в течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	сти и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд		
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения коррупционных рисков	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации, председатель КУМИ	в течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации, председатель КУМИ	в течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации, председатель КУМИ	в течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	Вепрев А.Н., первый заместитель главы администрации, председатель КУМИ	в течение срока действия плана
7.	Совершенствование и усиление финансового контроля за ис-	Поликарпова О.М., начальник	в течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	использованием средств бюджета муниципального образования	Финансового управления	действия плана