



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июля 2023 года

№ 1368

Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах

В целях обеспечения формирования и использования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах, согласно Приложению № 2.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Онежский муниципальный район» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию местного самоуправления - руководителя аппарата администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»



Е. В. Данюкова

Положение  
о комиссии по формированию кадрового резерва  
для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах (далее - Комиссия) определяет порядок деятельности Комиссии.

2. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, Устава муниципального образования «Онежский муниципальный район», решения собрания депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район», настоящего Положения.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование кадрового резерва;
- подготовка предложений главе муниципального образования «Онежский муниципальный район» о включении в состав и (или) об исключении из списочного состава кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах (далее – Кадровый резерв) лиц, состоящих в кадровом резерве;
- выработка рекомендаций по вопросам, связанным с формированием, подготовкой, использованием кадрового резерва;
- подготовка предложений по порядку формирования, дополнительному обучению и использованию кадрового резерва.

4. В целях реализации указанных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- подготовка предложений главе муниципального образования «Онежский муниципальный район», касающихся вопросов формирования и эффективного использования кадрового резерва;
- координация деятельности по вопросам, связанным с отбором, подготовкой и выдвижением кандидатов для формирования кадрового резерва;
- рассматривает документы лиц, претендующих на включение в кадровый резерв, проводит иные конкурсные процедуры в установленном порядке;
- принимает решение о включении (об отказе во включение) лица в кадровый резерв, об исключении лица из кадрового резерва;
- принимает решение об использовании дополнительных методов оценки лиц, претендующих на включение в кадровый резерв.

### III. Права Комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;
- запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;
- давать поручения членам Комиссии;
- создавать по отдельным вопросам рабочие группы с привлечением представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, компетентных специалистов;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, а также состоящих в данном резерве, иных лиц;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

### IV. Организация деятельности Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии (по согласованию).

7. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- назначает время и место заседания Комиссии,
- утверждает повестку заседания,
- объявляет повестку заседания,
- формулирует и ставит вопросы на голосование,
- проводит подсчет голосования, объявляет результаты голосования.

8. Секретарь Комиссии:

- информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте предстоящего заседания;

- отвечает за обеспечение работы Комиссии рабочими материалами, организацию проведения заседаний, оформление решений заседаний Комиссии;

- обеспечивает размещение решений Комиссии на официальном сайте муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

- контролирует исполнение решений Комиссии.

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в полугодие.

10. Заседания Комиссии правомочны при присутствии 50 процентов лиц, входящих в состав Комиссии. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов лиц, входящих в состав Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем.

11. Итоги заседания Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, согласно Приложению к настоящему Положению.

Копия решения Комиссии с приложением необходимых документов направляется главе муниципального образования «Онежский муниципальный район».

12. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Приложение  
к положению о комиссии  
по формированию кадрового резерва  
для замещения должностей муниципальной службы  
в администрации муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»  
и ее отраслевых (функциональных) органах

Типовая форма  
решения комиссии по формированию кадрового резерва для замещения  
должностей муниципальной службы в администрации муниципального  
образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых  
(функциональных) органах»

Комиссия  
по формированию кадрового резерва  
для замещения должностей муниципальной службы  
в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный  
район» и ее отраслевых (функциональных) органах»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место проведения)

## РЕШЕНИЕ

На основании Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах»,

РЕШИЛА:

1. Рекомендовать главе муниципального образования «Онежский муниципальный район» включить в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах» следующих граждан:

Фамилия И.О. (в алфавитном порядке).

2. Отказать во включении в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах» следующим гражданам:

Фамилия И.О. (в алфавитном порядке).

3. Исключить из кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах» следующих граждан:

Фамилия И.О. (в алфавитном порядке).

4. Направить копию данного решения с приложением необходимых документов главе муниципального образования «Онежский муниципальный район» в срок (\_\_\_\_\_).

Председатель комиссии,  
должность

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии,  
должность

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Онежский муниципальный район»  
от 07 июля 2023 года № 1368

Состав комиссии  
по формированию кадрового резерва  
для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и ее отраслевых (функциональных) органах

Максимов Юрий Александрович - глава муниципального образования «Онежский муниципальный район», председатель комиссии;

Коптяева Виктория Александровна - заместитель главы администрации по развитию местного самоуправления - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», заместитель председателя комиссии;

Арбузова Анастасия Ивановна - главный специалист отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Данюкова Елена Викторовна - первый заместитель главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

Ефимова Ольга Павловна - начальник правового отдела администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

Коголева Людмила Юрьевна - заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления;

Мамаева Анастасия Павловна - начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

Некрасов Михаил Леонидович - заместитель главы администрации - начальник Управления инфраструктурному развитию, строительству и архитектуре;

Цуркан Петр Якимович - председатель Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район».