



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2018 года

№ 1423

Об утверждении Положения по отбору получателей субсидии среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онежское», занимающихся социально значимыми видами деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка предпринимательства и торговли на территории муниципального образования «Онежское» на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 13 июля 2017 года № 924 (в ред. постановлений от 14 ноября 2017 года № 1613, от 16 февраля 2018 года № 157, от 18 июля 2018 года № 767, от 30 августа 2018 года № 962), в целях поддержки предпринимателей муниципального образования «Онежское»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по отбору получателей субсидии среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онежское», занимающихся социально значимыми видами деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



И.И.Гришин

Положение
по отбору получателей субсидии среди субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального образования «Онежское», занимаю-
щихся социально значимыми видами деятельности

1. Положение по отбору получателей субсидии среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онежское», занимающихся социально значимыми видами деятельности определяет порядок конкурсного отбора получателей субсидии среди субъектов малого и среднего предпринимательства и условия предоставления субсидии на организацию социального бизнеса на территории муниципального образования «Онежское» из бюджета муниципального образования «Онежское» для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение).

1.1. Целью конкурсного отбора является поддержка социально-значимых видов предпринимательской деятельности и поддержка бизнеса, обеспечивающего рабочие места для социально-незащищенной категории граждан.

1.2. Задачи конкурсного отбора:

- поиск бизнес - проектов, перспективных для инвестирования и экономической поддержки;

- стимулирование предпринимателей к разработке и реализации бизнес-проектов, направленных на решение социально-значимых проблем.

2. Право на получение субсидии на организацию социального бизнеса (далее - субсидия) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), соответствующим одновременно следующим требованиям:

- осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Онежское» по приоритетным направлениям деятельности, определенным муниципальной программой по поддержке предпринимательства на территории муниципального образования «Онежское»;

- соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации»;

- осуществляющим деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (при одном из условий):

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- обеспечившим софинансирование расходов на реализацию бизнес-

проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемой субсидии,

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеющим на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющим на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Онежское», и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, из которых планируется предоставление субсидии;

- не находящимся на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц); не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не являющимся на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получавшим ранее первого числа месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, средства субсидии из бюджета муниципального образования «Онежское» и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели, указанные в соглашении на предоставление субсидии (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- в отношении которых не установлено факта использования денежных средств на цели, не предусмотренные соглашением на предоставление субсидии, а также не имеется существенных нарушений условий соглашения на предоставление субсидий, повлекшие его расторжение, и с момента признания

субъекта предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года (для лиц, ранее получивших субсидию).

3. Конкурс проводится за счет средств бюджета муниципальное образование «Онежское» и средств иных бюджетов бюджетной системы, предоставленных в форме субсидии на софинансирование муниципальных программ по поддержке предпринимательства.

Под субсидией в рамках настоящего Положения понимается целевое софинансирование из бюджета муниципальное образование «Онежское» и иных бюджетов бюджетной системы на безвозмездной, конкурсной основе, предоставленного бизнес-проекта по организации социального бизнеса.

Максимальный размер субсидии субъекту социального предпринимательства не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Количество призовых мест и размер субсидии ежегодно устанавливается распоряжением администрации пропорционально призовым местам в зависимости от объемов финансового обеспечения, предусмотренного бюджетом.

Предоставление субсидии производится в пределах средств, предусмотренных бюджетом на эти цели в очередном финансовом году.

Получателями субсидии признаются победители, занявшие призовые места. Итоговые рейтинговые оценки ранжируются от наименьшего к наивысшему результату. Наивысший результат итоговой рейтинговой оценки соответствует первому призовому месту. Количество получателей субсидии соответствует количеству призовых мест.

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления в текущем финансовом году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Онежское».

4. Субсидия может быть направлена на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией социального бизнеса (отраженных в бизнес-плане):

- расходы на приобретение в собственность движимого и недвижимого имущества, оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;
- расходы по приобретению в собственность помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;
- расходы по технологическому присоединению к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т. п.).

Собственные средства субъекта предпринимательства направляются на оплату обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана по организации социального бизнеса.

5. Субсидии на организацию социального бизнеса предоставляются на

следующих условиях:

- соответствие субъекта предпринимательства требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
- наличие бизнес-плана по организации социального бизнеса;
- защита бизнес-плана по организации социального бизнеса и прохождение конкурсного отбора;
- функционирование объекта не менее 3 лет с момента реализации бизнес-проекта в соответствии с бизнес - планом по созданию социального бизнеса;
- достижение показателей результативности бизнеса, организуемого в соответствии с бизнес-планом.

6. Для участия в отборе получателей субсидии субъекты предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

6.1. Заявку на предоставление субсидии на организацию социального бизнеса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

6.2. Бизнес-план по организации социального бизнеса в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

6.3. Расчет размера субсидии на организацию социального бизнеса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6.4. Копию справки из банка об открытии расчетного счета субъектом предпринимательства с предъявлением оригинала (расчеты с контрагентами за счет средств субсидии могут быть только безналичными);

6.5. Копию документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом предпринимательства (копия договора аренды помещения; копия договора купли - продажи зданий, помещений, оборудования, мебели, материалов и т.д.; копии документов на право собственности помещения; копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию и т.п.);

6.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, копию заключений о соответствии помещения, используемого для организации социального бизнеса, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности с предъявлением оригиналов (при наличии на момент подачи заявки);

6.7. В случаях, предусмотренных бизнес-планом, при использовании помещений (объектов) для организации социального бизнеса, копию документа, подтверждающего права собственности (пользования) на помещения для организации социального бизнеса (копия договора аренды или свидетельства о праве собственности на здание, помещение), либо разрешительные документы на предоставление земельного участка под строительство (размещение) объектов;

6.8. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018), с отметкой налогового органа (для действующих субъектов);

6.9. Копию штатного расписания субъекта малого и среднего предпринимательства. Копии трудовых договоров с работниками категорий, указанными в дефисе 4 пункта 2 настоящего Положения с приложением копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпункте б) дефиса 4 пункта 2 настоящего Положения (копия справки об инвалидности; копия документа, удостоверяющего личность и копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о пребывании в государственных учреждениях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия справки об освобождении из мест лишения свободы).

6.10. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.11. К заявке субъектом предпринимательства могут быть приложены следующие документы:

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- справки из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

6.12. Отдел экономики самостоятельно запрашивает информацию о предоставлении (не предоставлении) субъекту предпринимательства аналогичной поддержки из областного бюджета, а также сведения, указанные в пункте 6.11. настоящего Положения, если субъект предпринимательства не предоставил их по собственной инициативе.

7. Документы (копии документов), представленные субъектом предпринимательства согласно пунктам 6.4.-6.10. (6.11.) настоящего Положения, должны быть:

- заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Субъект предпринимательства имеет право предоставить на конкурс только один бизнес-план.

8. Отдел экономики регистрирует заявку и документы в день их представления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и готовит заключение о соответствии заявки и пакета документов требованиям настоящего Положения.

9. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Положения отдел экономики в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков.

Участник отбора после устранения выявленных недостатков вправе повторно направить в администрацию заявку и документы не позднее дня окон-

чания приема документов для участия в отборе, установленного в объявлении о начале конкурса.

Вновь полученные заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- не предоставлен полный пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены требования оказания поддержки, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения;

- результат итоговой рейтинговой оценки составил менее одной второй от максимально возможной.

10. Сроки проведения конкурса устанавливаются постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Информационная поддержка конкурса осуществляется через районную газету «Онега» либо средства радиовещания, транслирующие сигналы на территории муниципального образования «Онежское» и официальный сайт администрации Онежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту предпринимательства субсидии распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» создается комиссия по отбору получателей субсидии (далее комиссия). Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций, представителей СМИ и общественности города, в количестве не более 10 человек.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Председателем конкурсной комиссии является глава муниципального образования «Онежский муниципальный район», заместителем председателя комиссии - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», секретарем - специалист отдела экономики.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

12. Заявки, прошедшие регистрацию, выносятся на рассмотрение комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

14. Отдел экономики предоставляет на комиссию следующие документы:

- список субъектов предпринимательства, подавших заявки и документы на участие в отборе, соответствующие требованиям настоящего Положения;

- бизнес-планы по организации социального бизнеса;
- заключения по каждому участнику отбора, составленные в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Каждая заявка представляется секретарем комиссии. После чего каждому участнику отбора предоставляется до 10 минут на защиту проекта и до 10 минут членам комиссии на обсуждение и принятие решения.

15. Комиссия рассматривает заявки участников, руководствуясь критериями, отраженными в приложении № 5 к настоящему Положению, оценивает представленную презентацию (при наличии) и бизнес-проект субъекта предпринимательства.

Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в сводный лист оценки заявок каждый член комиссии вносит оценку критериев представленной заявки.

После обсуждения всех заявок сводные листы оценки заявок передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения оценок заявки, определенных каждым из членов комиссии для подготовки итогового рейтинга заявки и протокола.

Победителями конкурса являются участники (далее - победители), чья итоговая рейтинговая оценка составила более одной второй от максимально возможной.

Итоговая рейтинговая оценка рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим критериям, отраженным в приложениях № 5 к настоящему Положению.

В случае равенства итогового рейтинга оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

16. На основании протокола комиссии издается распоряжение администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» о предоставлении субсидий победителям конкурса на реализацию бизнес - проектов (далее - распоряжение).

На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса, признанным получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», заключается соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Онежское» в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - соглашение на предоставление субсидии).

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», предусматривающей в обязательном порядке:

1) согласие получателей субсидий на осуществление администраций муниципального образования «Онежский муниципальный район» и органом

внутреннего (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) уплату получателем субсидии пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в установленные сроки;

3) запрет на приобретение получателем субсидии за счёт полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

17. Денежные средства субсидии перечисляются на лицевой счет Получателя субсидии, указанный в заявлении, в течение 15 рабочих дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Онежское» является администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение срока, указанного в соглашении на предоставление субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет в течение 15 дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

18. Отдел экономики ведет реестр субъектов предпринимательства, получивших субсидии.

19. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан предоставить в отдел экономики администрации:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений показателей результативности по установленной форме;

- копии документов, подтверждающих затраты в соответствии с бизнес-проектом, с предъявлением оригиналов;

- справку кредитной организации о движении денежных средств по счету.

20. Отчеты с приложением необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения представляются получателем субсидии в течение срока действия соглашения на предоставление субсидии.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-проекта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в установленные сроки, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в течение 15 дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

21. Органы местного самоуправления Онежского муниципального района имеют право осуществлять контроль и проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет в случаях:

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии;
- нецелевого использования средств субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, осуществляемого Уполномоченным органом;
- досрочного расторжения соглашения на предоставление субсидии;
- несвоевременного и неполного (недостоверного) предоставления отчетности;
- ликвидации, реорганизации и банкротства получателя субсидии;
- нарушения срока реализации бизнес-плана и срока использования субсидии;
- недостижение целей бизнес-плана.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение на предоставление субсидии, является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление органами местного самоуправления Онежского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, а также нарушения условий соглашения на предоставление субсидий, предоставленные субсидии подлежат возврату в районный бюджет в объемах и сроках, указанных в уведомлении о возврате.

В случае недостижения показателей результативности (бизнеса), организуемого в соответствии с бизнес - проектом, до истечения срока действия соглашения на предоставление субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет субсидию в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня, истечения срока реализации бизнес - проекта (бизнеса)

22. В случае установления администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением на предоставление субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с соглашением на предоставление субсидии, недостоверных сведений администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке, взыскание субсидии производится в судебном порядке, предусмотренном действующим за-

конодательством Российской Федерации. Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в требовании об обеспечении возврата Субсидии, обращается в суд с иском о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Приложение № 1
к Положению по отбору получателей субсидии
среди субъектов малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Онежское»,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

Заявка
на предоставление субсидии на организацию социального бизнеса

_____ (для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального

_____ предпринимателя - Ф.И.О. полностью)
выражает согласие с условиями отбора получателей субсидии и представляет на рассмотрение комиссии бизнес-план

_____ (наименование бизнес-плана)
разработанный в целях получения поддержки в форме субсидии на организацию социального бизнеса в сумме: _____
(_____) рублей.

(цифрами) (прописью)
О себе сообщаю следующие сведения:

.	ИНН	
.	ОГРН, ОГРНИП	
.	Юридический адрес	
.	Адрес местонахождения	
.	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
.	Средняя численность работников за предыдущий календарный год	
.	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
.	Применяемая система налогообложения	
0.	Банковские реквизиты	
	расчетный счет	

	наименование банка	
	БИК	
	ИНН/КПП	
1.	Сведения о видах полученной государственной и муниципальной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки (дата и номер решения (договора) о предоставлении поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)	

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

подтверждает, что:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях,
 - не является участником соглашения о разделе продукции,
 - не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Онежское», и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, из которых планируется предоставление субсидии;
 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - не получал ранее средств субсидии из бюджета муниципального образования «Онежское» и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном заявлении на предоставление субсидии (на аналогичный проект);
- вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной,
- данных.
- не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц и озна-

комления с реализацией бизнес-плана по месту ведения деятельности.

согласен на предоставление в период оказания поддержки и после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики и т. д.

Согласен на осуществление Уполномоченным органом МО «Онежский муниципальный район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Приложения к заявке (указывается полный перечень документации с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Положению по отбору получателей субсидии
среди субъектов малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Онежское»,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

Расчет
размера субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства на
организацию социального бизнеса

1. _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИИН/КПП _____

3. Наименование банка (для перечисления субсидии) _____, БИК _____, р/сч. _____ кор. счет _____

4. Расчет общей субсидии

Сумма расходов, предусмотренных бизнес-планом в %, руб.	Размер предоставляемой субсидии, %, руб.*	Сумма собственных средств, руб.
1	2	3
100 %	85%	

*Сумма субсидии (не более 1 500 тыс. руб.) _____ (руб.) ___ коп.

Руководитель _____ (подпись) _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ (при наличии) _____ (подпись) _____ ФИО

М.П.

Расчет проверен _____ (должностное лицо, принявшее обоснование) _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению по отбору получателей субсидии
среди субъектов малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Онежское»,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

Бизнес-план проекта

Название проекта

1. Резюме проекта

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности субъекта предпринимательства, претендующего на получение субсидии)	

Таблица 1

п/п	Показатели	Единица измерения	За период 12 месяцев, предшествующих реализации проекта (факт)	За период 12 месяцев реализации проекта
	2	3	4	5
.	Бюджет проекта, всего, в том числе	тыс. руб.	x	
.1.	Собственные средства субъекта предпринимательства (средства участника конкурса, имеющиеся в наличии для реализации проекта)		x	
.2.	Заемные средства (кредиты, средства инвестора)		x	
.	Выручка от оказания услуг, всего, в том числе	тыс. руб.		
.1.	выручка от оказания услуг по проекту			
.2.	выручка от иной деятельности субъекта предпринимательства		x	
.	Расходы на осуществление деятельности	тыс. руб.	x	
.1.	Капитальные вложения, в том числе:		x	

	приобретение, ремонт, реконструкцию помещения,			
	оформление проектно-сметной документации, санитарно-эпидемиологического разрешения, лицензии			
	приобретение транспорта			
	приобретение мебели, оборудования, техники			
	иные затраты капитального характера (перечислить)			
.2.	Накладные издержки:	тыс. руб.		
	выплата заработной платы			
	оплата коммунальных услуг			
	аренда помещения			
	расходы на организацию процесса (канцтовары, инвентарь и др.)			
	иные затраты (перечислить)			
.3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего, в том числе:	тыс. руб.		
	налоговые отчисления (УСН, ЕНВД, УСН на основе патента)			
	НДФЛ			
	отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)			
	прочие (с расшифровкой по видам)			
.	Чистая прибыль (сумма строк 1 и 2, уменьшенная на сумму строк 3.1, 3.2, 3.3 (за исключением суммы НДФЛ))	тыс. руб.		
.	Среднесписочная численность работников субъекта предпринимательства, всего	чел.		
.1.	в том числе создание новых рабочих мест		x	
	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.		
.	Объем услуги (работы) предоставляемой в месяц	ед.		
.	Стоимость услуги:	руб.		
.1.	Разовая стоимость			
.2.	Стоимость за месяц			
	Срок окупаемости проекта	месяцев		
0.	Начало реализации проекта	месяц, год		

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предлагаемых видов услуг (перечень и краткая характеристика услуг, конкурентные преимущества, соответствие санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности. Если участник конкурса дополнительно осуществляет иные виды деятельности, необходимо кратко указать, какие именно услуги он предоставляет.

2.2. Характеристика предприятия.

Дать характеристику современного состояния сферы предоставляемых услуг в муниципальном образовании «Онежское», указать объем ожидаемого спроса на услуги, определить половозрастные группы потребителей услуги, указать планируемые к предоставлению дополнительные услуги. Указанную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ).

2.4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги (режим работы; использование имущества и оборудования и т. д.).

2.5. Организационная структура предприятия, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

2.6. Реклама, использование товарных знаков отличия, известность субъекта предпринимательства на рынке услуг, ценообразование, методы привлечения потребителей.

2.7. Смета затрат на реализацию проекта:

Таблица 2

п/п	Статьи расходов	Стоимость, рублей		
		всего	за счет собственных (заемных средств)	за счет субсидии
	2	3	4	5
	Итого:			

2.8. Перспективы развития проекта.

3. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

Номер этапа реализации бизнес-плана	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и	Объем финансирования этапа (тыс. руб.)	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства)
-------------------------------------	--------------------	--	--	--

		года)		
1	Разработка проектно-сметной документации			
2	Приобретение, ремонт здания (помещения), аренда			
3	Приобретение оборудования, транспорта			
4	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5	Набор персонала			
6	Начало оказания услуг		x	x
7	Выполнение плановых показателей		x	x

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

(подпись)
М.П.

Приложение № 4
к Положению по отбору получателей субсидии
среди субъектов малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Онежское»,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

Согласие

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя малого и
среднего предприятия)

Для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ г., проживающий
по адресу: _____;

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей), сведения о регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей), количество работающих по найму (для индивидуальных предпринимателей) с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидий на организацию социального бизнеса.

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Положения.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично.

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(дата)

Примечание: * заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в заявке, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение № 5
к Положению по отбору получателей субсидии
среди субъектов малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Онежское»,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

Заключение
о рассмотрении заявки и документов, представленных

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

для участия в отборе получателей субсидии среди субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию социального бизнеса

Отделом экономики администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» рассмотрена заявка, а также рассмотрены следующие документы (перечислить):

на соответствие требованиям Положения по отбору получателей субсидии среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онежское», занимающихся социально значимыми видами деятельности (далее Положение).

Установлено:

Заявка подана в соответствии/не в соответствии (нужное подчеркнуть) с Положением.

Документы соответствуют/не соответствуют (нужное подчеркнуть) условиям Положения, а именно:

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
Обеспечил /не обеспечил/ (нужное подчеркнуть) соблюдение условий и(или) соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Положением по отбору получателей субсидии среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онежское», занимающихся социально значимыми видами деятельности.

4. Критерии оценки бизнес-проекта:

п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Удельный вес баллов
.1*	Основной вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:		
	Социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	100	20
	Иные виды деятельности, предусмотренные пунктом 2 Положения	75	
.2*	Обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, либо осуществляющим деятельность по предоставлению услуг	100	
	Создание новых рабочих мест:		20
	1 рабочее место	25	
	2 рабочих места	50	
	3 рабочих места	75	
	более 3 рабочих мест	100	
	Вложение собственных денежных средств в реализацию проекта		20
	15 %	25	
	От 15 % до 30 %	50	
	От 30 % до 50 %	75	

	Более 50 %	100	
	Степень готовности проекта к внедрению		20
	представлен только бизнес-план	0	
	представлены бизнес-план, договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, определен состав персонала	50	
	на момент подачи заявки осуществляется деятельность	100	
	Размер средней заработной платы работников субъектов МСП в соответствии с бизнес -планом		20
	Равен минимальному размеру оплаты труда	0	
	Выше минимального размера оплаты труда до 10%	25	
	Выше минимального размера оплаты труда до 30%	50	
	Выше минимального размера оплаты труда до 50%	75	
	Выше минимального размера оплаты труда более 50 %	100	

(* -на выбор заявителя отмечается либо п.1.1, либо п. 1.2)

в) Качество проработки бизнес-плана и его реалистичность (соответствие текущей рыночной ситуации).

Оценка: В бизнес-плане отсутствует информация по отдельным разделам, предусмотренным Положением; информация, представленная в таблице 1 бизнес-плана, является необоснованной или неполной, другие разделы содержат подробную информацию; в бизнес-плане содержится краткая информация по разделу 2, представлены подробные расчеты в таблице 1 бизнес-плана; в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам.

Вывод: заключение о соответствии/несоответствии бизнес-проекта установленным рекомендациям.

Решено: направить представленные заявку и документы в комиссию для участия в конкурсе.

Начальник отдела экономики

(подпись)

Главный специалист отдела экономики

(подпись)

Приложение № 6
к Положению по отбору получателей субсидии среди
субъектов малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Онежское»,
занимающихся социально значимыми видами деятельности

(полное наименование субъекта предпринимательства)

За отчетный период (квартал) _____

Таблица 1

Наименование мероприятия в соответствии с соглашением № от	Срок реализации мероприятия в соответствии с соглашением № от	Объем денежных средств для реализации мероприятия, тыс. рублей		Остатки денежных средств (субсидии) на расчетном счете на дату отчета	Перечень прилагаемых документов
		План (в соответствии с соглашением № от)	Факт на дату отчета		
1					
2					

Таблица 2

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей на отчетную дату
Количество созданных рабочих мест	ед.	
Объем предоставленных услуг		
Средний размер оплаты труда работников субъектов МСП	руб.	
Срок деятельности объекта	мес.	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

Фамилия, имя, отчество

М.П.